



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING MEDICAL CHECKS FOR CHILDREN

Op negen februari tweeduizendnegen verschijnt voor mij, Mr Hendrik Jan Steinvooft, notaris met —
plaats van vestiging te Amsterdam: _____

Mr Nicolaas Antonius Henricus Wolswijk, kandidaat-notaris, werkzaam ten kantore van de naam- —
loze vennootschap: De Brauw Blackstone Westbroek N.V., statutair gevestigd te Amsterdam, met —
adres: 1076 HR Amsterdam, Burgerweeshuispad 301, geboren te Eindhoven op dertig december —
negentienhonderdtweëntachtig. _____

De comparant verklaart dat op een februari tweeduizendnegen door het bestuur van de stichting: —
Stichting Medical Checks for Children, gevestigd in de gemeente Amsterdam en met adres: —
2253 LX Voorschoten, Ter Wadding 31, is besloten de statuten van die stichting te wijzigen en de —
comparant te machtigen deze akte te doen verlijden. _____

Ter uitvoering van die besluiten verklaart de comparant de statuten van de stichting zodanig te —
wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt _____

STATUTEN: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Medical Checks for Children.** _____
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel: _____
het verbeteren van de gezondheidssituatie van achtergestelde kinderen in moeilijke omstandig- —
heden, evenals het (doen) verrichten van alle activiteiten, die met het voorgaande in de ruimste —
zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn. _____

Zij beoogt geen winst. _____

Middelen. _____

Artikel 3. _____

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

- het verrichten van medisch onderzoek bij kinderen, waar ook ter wereld, met als oogmerk: —
 - signalering van ziektes en aandoeningen; _____
 - preventie (primair en secundair); _____
 - behandeling initiëren; _____
 - nazorg, zo mogelijk in te passen in de lokale curatieve zorg; _____
- het overdragen van kennis aan en het bevorderen van de participatie door lokale gezond- —
heidswerkers door zoveel mogelijk gebruik te maken van de lokale infrastructuur en voor- —



- zeningen; _____
- het (doen) geven van voorlichting, met name over aspecten als hygiëne, voeding, creativiteit en sport; _____
- alle andere wettelijke mogelijkheden, die voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____

Geldmiddelen, boekjaar, jaarrekening, begroting en vergoedingen. _____

Artikel 4. _____

1. De middelen van de stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit _____ eenmalige of periodieke bijdragen, uit: _____
 - a. subsidies, giften en donaties; _____
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - c. hetgeen op andere wijze wordt verkregen. _____
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester, die voor dat beheer verantwoordelijk is. _____
3. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt door de penningmeester een rekening en verantwoording over dat boekjaar opgemaakt en aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. De rekening en verantwoording dient te zijn voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring. _____
5. De vaststelling strekt tot decharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen. _____
6. Onverminderd artikel 6 lid 2, artikel 10 lid 2 en artikel 12 lid 3 kan de stichting een redelijke vergoeding toekennen voor de door de vrijwilligers ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en door hen uitgevoerde werkzaamheden. _____
7. Het bestuur stelt jaarlijks voor het einde van het boekjaar een jaarplan met bijbehorende begroting op met betrekking tot het komende boekjaar. _____
8. Het bestuur stelt periodiek een meerjarenbeleidsplan met bijbehorende begroting op voor een periode van ten minste drie jaren. _____

Bestuur. Samenstelling, benoeming, ontslag. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur zelf vastgesteld. _____
2. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie - of vergelijkbare relaties bestaan waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot de derde graad. _____
3. De leden van het bestuur van de stichting mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, lid van een toezichthoudend orgaan of werknemer van: _____
 - een entiteit, waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat; _____
 - een entiteit, waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____

Met een entiteit, zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit, die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. _____
4. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven minimum blijft het be- _____



- stuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van _____ het bepaalde in deze statuten, in de open plaats(en) te voorzien. _____
5. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur zelf. _____
6. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, _____ alsmede eventuele plaatsvervangers. Verschillende functies kunnen ook door één persoon _____ worden vervuld. _____
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
- a. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - b. door overlijden van een bestuurslid; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - e. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd, casu quo eerder _____ aftreden volgens het rooster; _____
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - g. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden. _____
- Ontslag kan aan een bestuurslid schriftelijk worden verleend bij besluit genomen conform _____ artikel 8 lid 6. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. _____
8. De leden van het bestuur hebben daarin zitting voor ten hoogste drie jaren. Elk jaar treedt _____ volgens een door het bestuur op te maken rooster ten minste één bestuurslid af. _____ Een bestuurslid is na aftreden volgens rooster herbenoembaar. _____

Bestuur. Taak en bevoegdheden. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
 2. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen beloning, middellijk noch _____ onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting ge- _____ maakte kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenma- _____ tige vacatiegelden worden toegestaan. _____
- Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

Bestuur. Vertegenwoordiging. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen met de se- _____ cretaris of samen met de penningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met de _____ penningmeester, dit laatste echter slechts indien deze functies niet in één persoon zijn _____ verenigd. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer van de bestuurders, alsook aan der- _____ den om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrij- _____ ging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeen- _____ komsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander ver- _____ bindt. _____

Bestuur. Bestuursvergaderingen. _____

Artikel 8. _____



1. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurslid dat gewenst acht, doch minimaal twee —
keer per jaar. —
2. De voorzitter en de andere bestuursleden zijn gelijkelijk bevoegd een bestuursvergadering —
bijeen te roepen. —
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voor- —
gaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk met —
inachtneming van een oproeptermijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van oproe- —
ping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de te behandelen —
onderwerpen. —
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te be- —
palen door degene, die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. —
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niette- —
min rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij één of meer bestuurders zich daartegen verzet- —
ten. —
Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben bestuurders en degenen, die daartoe door —
het bestuur zijn uitgenodigd. —
4. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder schriftelijk doen vertegenwoordigen. —
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. —
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de ver- —
gadering zelf in haar leiding. —
6. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle —
besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —
Iedere bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. —
Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
Staken de stemmen bij de verkiezing van personen, dan beslist de voorzitter van het be- —
stuur. —
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meer- —
derheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal —
stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. —
7. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen —
zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien —
een volstreekte meerderheid dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuur- —
ders zich voor het voorstel verklaart. —
Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvol- —
gende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. —
8. In een vergadering van het bestuur geschiedt de stemming door een bestuurslid, hetzij —
persoonlijk, hetzij door een ander bestuurslid krachtens schriftelijke volmacht. —
Aan de eis van schriftelijke volmacht wordt mede voldaan, indien de volmacht elektronisch —
is vastgelegd. —
9. Onverminderd lid 4 is voor het nemen van besluiten vereist dat meer dan de helft van het —
aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering. —
10. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergade- —
ring worden gehouden, met dien verstande, dat stemmingen over personen altijd schriftelijk —



geschieden. _____

11. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de _____
uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over _____
een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. _____
Het bepaalde in artikel 2:13 lid 4 Burgerlijk Wetboek is van toepassing, indien onmiddellijk _____
na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan wordt betwist. _____
12. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door _____
de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen per- _____
soon. _____
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of eerstvolgende vergadering en worden ten _____
blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. _____

Verstrengeling van belangen. _____

Artikel 9. _____

1. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het be- _____
stuur, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende lid _____
dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. Dit lid komt bij besluitvorming ter _____
zake van de desbetreffende aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van _____
dit lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum is behaald. _____
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer leden _____
van het bestuur kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door de overige be- _____
stuursleden waarmee geen tegenstrijdig belang bestaat of door een door de overige leden _____
van het bestuur aangewezen persoon, met dien verstande dat degenen ten aanzien van _____
wie het tegenstrijdig belang met de stichting bestaat, niet bevoegd zijn of gemachtigd kun- _____
nen worden namens de stichting de desbetreffende handelingen te verrichten. _____
3. Onder een verstrengeling van belangen wordt onder meer verstaan het verrichten van op _____
geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en: _____
 - a. leden van het bestuur, de raad van advies en/of medewerkers van de stichting; _____
 - b. personen, die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de hierboven _____
onder sub a. genoemde personen; _____
 - c. rechtspersonen, waarvan de hierboven onder a. en b. genoemde personen be- _____
stuurslid, lid van het toezichthoudende orgaan of aandeelhouder zijn. _____

Raad van advies. Ambassadeursraad. Ambassadeurs/Ambassadrices. _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een raad van advies en tot het instellen van _____
een ambassadeursraad. _____
Het besluit hiertoe dient met gewone meerderheid te worden genomen in een vergadering _____
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Indien het quorum als bedoeld in de vorige volzin niet aanwezig of vertegenwoordigd is, _____
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan tien en niet later _____
dan twintig werkdagen na de eerste vergadering. _____
Deze tweede vergadering is bevoegd het desbetreffende besluit te nemen, ongeacht het _____
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
2. De leden van de raad van advies en/of de ambassadeurs/ambassadrices ontvangen in die _____



hoedanigheid geen bezoldiging middellijk noch onmiddellijk. _____

3. De taken van de raad van advies en de ambassadeursraad worden door het bestuur bij _____
reglement vastgesteld. _____

Bureau. Directeur. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van een Bureau van de stich- _____
ting. _____
2. Al hetgeen het Bureau van de stichting betreft, wordt bij reglement geregeld. _____
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid een Directeur van het Bureau te _____
benoemen. _____
4. De Directeur is belast met: _____
- de dagelijkse leiding van het Bureau; _____
- het adviseren van het bestuur; _____
- het voorbereiden van en, voor zover deze uitvoering aan hem/haar is gedelegeerd, _____
het uitvoeren van besluiten van het bestuur. _____
5. De rechtspositie en de bezoldiging van de Directeur worden vastgesteld door het bestuur. _____
Daarnaast voorziet het bestuur in een directiestatuut, waarin onder meer de taken, verant- _____
woordelijkheden en bevoegdheden van de Directeur worden uitgewerkt. _____
6. De Directeur is bevoegd om bestuursvergaderingen bij te wonen en daarin een adviseren- _____
de stem uit te brengen, tenzij het bestuur anders besluit. _____
7. Het bestuur is bevoegd om aan de Directeur procuratie te verlenen, krachtens welke pro- _____
curatie de Directeur de stichting kan vertegenwoordigen, zulks met inachtneming van de _____
beperkingen, die in de volmacht daaraan zijn gesteld. _____

Commissies en werkgroepen. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies en/of werk- _____
groepen. _____
2. Al hetgeen commissies of werkgroepen betreft wordt bij reglement geregeld. _____
3. De leden van de commissie en/of werkgroepen ontvangen in die hoedanigheid geen be- _____
zoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen gemaak- _____
te kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige _____
vacatiegelden worden toegestaan. _____

Reglementen. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur kan reglementen waarin onderwerpen worden geregeld, waarin door deze _____
statuten niet of niet volledig wordt voorzien, vaststellen, wijzigen of opheffen. _____
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten. _____
3. Op de besluiten tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in _____
artikel 14 lid 1 en lid 2 overeenkomstig van toepassing. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde _____
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin het bestuur voltallig aanwezig is. _____



Zijn in de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet alle bestuurders aanwezig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan veertien en niet later dan achtentwintig werkdagen na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Bij de oproeping van de vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging wordt genomen.

Tevens moet een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt ten minste veertien werkdagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Voor het overige is het bepaalde in artikel 8 van overeenkomstige toepassing.

3. Een statutenwijziging treedt pas in werking, nadat daarvan een notariële akte is verleden. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de desbetreffende Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers, waar de stichting is ingeschreven.
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, dat zoveel mogelijk met het doel van de stichting in overeenstemming is.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip, waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan opgaaf aan de Kamer van Koophandel, waar de stichting is ingeschreven.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en de andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder de berusting van door het bestuur aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers, waarin de stichting was ingeschreven.

Onvoorzienne gevallen.

Artikel 16.



In alle gevallen, waarin deze statuten of reglementen niet voorzien beslist het bestuur. _____
Van de in de aanhef van deze akte genoemde besluiten blijkt uit de notulen van de daar bedoelde —
vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht. _____
Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____
Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en na —
de verklaring van de comparant van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met —
beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten —
van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparant, die aan mij, notaris, —
bekend is, en mij, notaris, ondertekend. _____
(get.): N.A.H. Wolswijk, H.J. Steinvooort. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT —



A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the notary H.J. Steinvooort.

A smaller handwritten signature in blue ink, likely belonging to N.A.H. Wolswijk.